



ORDINE PROVINCIALE
DEI MEDICI CHIRURGHI
E DEGLI ODONTOIATRI
PESCARA

Via dei Sabini, 102 - 65127 PESCARA

tel. 08567517 - www.omceopescara.it - info@omceopescara.it - segreteria.pe@pec.omceo.it

Cod. Fisc. 80005710688 Codice IPA: odmc_068 Ente di diritto pubblico - D.L.C.P.S. 13.09.46 n. 233 e s.m.i.

**REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL PARERE DI CONGRUITA' SUGLI ONORARI
PROFESSIONALI DEGLI ISCRITTI ALL'ALBO DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DI PESCARA**

Art. 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina i procedimenti amministrativi originati dalle istanze con cui gli/le iscritti/e agli Albi professionali dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pescara richiedono il rilascio di un parere di congruità ai fini della liquidazione dei compensi relativi all'attività professionale svolta.

Art. 2

Soggetti legittimati

L'istanza di rilascio del parere di congruità può essere depositata dai Medici Chirurghi e dagli Odontoiatri iscritti ai relativi Albi, dai loro eredi e dagli aventi diritto in forza di legge.

Art. 3

Presentazione dell'istanza

Il soggetto interessato al rilascio del parere di congruità deve presentare istanza scritta in marca da bollo da € 16,00 da depositarsi in originale presso la segreteria dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pescara, secondo il modulo facente parte integrale e sostanziale del presente regolamento corredato dalla informativa sul trattamento dei dati dell'interessato.

Art. 4

Modalità di presentazione dell'istanza

All'istanza deve essere allegata tutta la documentazione utile per una corretta valutazione dell'attività professionale svolta e, in particolare:

- Il preventivo rilasciato al/paziente ai sensi del d. p. r. 137/12 oppure la circostanziata esplicitazione dei motivi che non hanno permesso la redazione di un preventivo scritto oppure le modalità diverse dalla forma scritta con cui il preventivo è stato reso noto al cliente;
- la circostanziata relazione sull'attività svolta, con l'indicazione della sua durata, importanza e il risultato conseguito, secondo i criteri di cui al successivo articolo 9;
- l'onorario di cui si chiede l'opinamento, con la qualificazione specifica delle singole voci, afferenti l'intera prestazione eseguita;
- l'espressa specificazione che il soggetto interessato ha acquisito il consenso privacy dal paziente nel quale ha specificato che i dati personali potranno essere trasmessi al soggetto terzo Ordine dei Medici chirurghi ed Odontoiatri di Pescara, nelle modalità e per le finalità previste dall'art. 14 del GDPR 679/2016.

Art. 5

Commissioni competenti alla valutazione

La valutazione sull'istanza di rilascio del parere di congruità è rimessa alla cognizione della Commissione per gli iscritti all'Albo Medici Chirurghi e della Commissione per gli iscritti all'Albo degli Odontoiatri, istituite con legge numero 409 del 24 luglio 1985, che appunto assegna loro le attribuzioni di cui alla lettera g) dell'art. 3 del D. Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato 23 settembre 1946, modificato dalla Legge n.3/2018 ciascuna nell'ambito delle rispettive competenze per materia.

Art. 6

Responsabile del procedimento

L'istanza protocollata viene sottoposta alla prima riunione utile della competente Commissione. Il Presidente di Commissione può assumere la funzione di "responsabile del procedimento", ai sensi degli artt. 5 e seguenti della L. n.241/90, oppure assegnarla ad un componente della Commissione competente che procede, ai sensi degli artt. 7 e 8 della citata legge, a comunicare l'avvio del procedimento all'istante e al controinteressato, ove presente e ove ne sia possibile l'individuazione.

Con la comunicazione di avvio del procedimento, il Presidente, o il consigliere delegato, invita il controinteressato a prendere visione degli atti nonché a presentare eventuali controdeduzioni scritte e documenti, nel termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, anche al fine di esperire il tentativo di conciliazione.

Su richiesta delle parti il Presidente o il consigliere delegato può esperire un tentativo di conciliazione con esclusivo riferimento alla valutazione della congruità del corrispettivo richiesto.

Qualora non si addivenisse ad un accordo di conciliazione, si proseguirà con il rilascio del parere di congruità.

Art.7

Richiesta di integrazione istruttoria

Il Presidente, o il consigliere delegato, può chiedere all'istante il deposito di integrazione documentale ritenuta utile, concedendo apposito termine; può, inoltre, convocare l'istante per chiarimenti.

Qualora l'istante non ottemperi all'invito o non risponda nei termini indicati, l'istanza viene dichiarata "allo stato improcedibile", con restituzione degli atti all'istante.

Art. 8

Consulenti

Le Commissioni competenti per materia, possono avvalersi del parere consultivo di esperti, nella disciplina oggetto del procedimento.

Art. 9

Elementi di valutazione

La Commissione competente per materia valuta la richiesta di rilascio del parere di congruità secondo criteri oggettivi di apprezzamento tra i quali:

- Numerosità di accessi, sedute e visite mediche;
- Volume documentale e spese documentate;
- Grado di complessità della prestazione professionale;
- Utilizzo di proprie apparecchiature e strumentazioni professionali; ●
Intervento di collaboratori;
- Trasparenza nei rapporti con il cliente

Art. 10

Astensione

Tutti/e i/le Componenti delle Commissioni competenti per materia, ivi compreso/a il/la Presidente o il/la Consigliere/a delegato/a e gli/le eventuali esperti/e hanno l'obbligo di astenersi se ricorrono le ipotesi di cui all'articolo 51 del c.p.c.

Art. 11

Segreto d'ufficio e professionale

I/le Componenti delle Commissioni competenti per materia, ivi compreso il/la Presidente o il/la Consigliere/a delegato/a e gli/le eventuali esperti/e sono tenuti al rispetto assoluto del segreto d'ufficio e di quello professionale ai sensi dell'articolo 10 del vigente codice di deontologia medica.

Art. 12

Protezione dei dati personali

In osservanza del Regolamento (Ue) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), l'Ordine in esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, fornirà all'interno della modulistica adottata, le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali forniti, impegnandosi sin d'ora a proteggere i dati personali di ogni persona nel rispetto dell'identità, della dignità di ogni essere umano e delle libertà fondamentali costituzionalmente garantite. Tale impegno sarà costantemente seguito dall'Ordine nell'ambito del principio di responsabilizzazione mettendo in atto, con costanza, misure tecniche, organizzative adeguate e politiche idonee, per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche.

Art. 13

Rilascio parere di congruità - termini e costi

Il procedimento si conclude entro 120 giorni dalla data di deposito dell'istanza con il provvedimento finale che potrà consistere nell'accoglimento totale o parziale o nel rigetto motivato dell'istanza ricevuta ovvero nella presa d'atto dell'intervenuto accordo.

Ove venga esperito il tentativo di conciliazione, i termini sono sospesi sino all'adozione del relativo provvedimento.

I termini sono inoltre sospesi nel caso di richieste di integrazioni, dal momento della richiesta sino al deposito delle integrazioni richieste o sino all'inutile decorso del termine assegnato per l'integrazione.

Il termine è inoltre sospeso previa dichiarazione del Presidente da annotarsi a cura della segreteria, per un massimo di 60 giorni ad ottenere informazioni e certificazioni su stati, fatti o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'Ordine.

Ai termini per gli adempimenti di cui al presente regolamento si applica la sospensione nel periodo feriale, secondo le modalità vigenti per i termini processuali civili.

Al rilascio di copia del parere, redatta in bollo da €16,00, all'iscritto, consegue l'obbligo del pagamento all'Ordine ai sensi dell'art. 3 lettera g) del D. Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946 n. 233 modificato dalla legge n.3/2018 di una tassa a titolo di rimborso spese per "rilascio di parere congruità" pari al 5% del totale complessivo dell'onorario. Fino all'adozione del provvedimento finale l'istante può rinunciare alla richiesta, corrispondendo comunque la tassa per rilascio di parere congruità.

Art. 14

Tutele

Avverso provvedimento finale con il quale viene rigettata totalmente o parzialmente l'istanza di rilascio del parere di congruità, l'interessato può proporre ricorso all'autorità giurisdizionale amministrativa competente.

Art. 15

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, adottato con Delibera N. 13/2025 dal Consiglio Direttivo nella seduta del 23.07.2025 e MODIFICATO con delibera C.D. n.15/2025 del 24.09.2025 entra in vigore e produce effetti dalla data di approvazione da parte del Comitato centrale della Federazione che lo comunica al Ministero della Salute ai sensi dell'art. 35 DPR 221/50.
2. Il presente Regolamento è reso pubblico mediante inserimento sul sito istituzionale dell'Ordine.



Spett.le Ordine
Provinciale dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
PESCARA

SPAZIO RISERVATO MARCA
DA BOLLO € 16,00

RICHIESTA DI PARERE DI CONGRUITA' SU PARCELLA

Alla Commissione per gli iscritti

Albo Medici Chirurghi

Albo Odontoiatri

(barrare la casella di interesse)

Il/La Sottoscritto/a Dott./Dott.ssa

Cognome _____ Nome _____ iscritto/a all'Albo dei
_____ al n° _____

Residente a _____ Prov. (____), in

Via/ Piazza _____ n.° _____ CAP _____

Tel. _____ Cell. _____

E-mail _____ @ _____

PEC _____ @ _____

Con domicilio professionale in _____ Prov. (____) in

Via/ Piazza _____ n.° _____ CAP _____

consapevole delle responsabilità e sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di

dichiarazioni mendaci e conscio/a di incorrere nella decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento

emanato, sulla base delle dichiarazioni che non risultassero veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000) dichiara,

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

dal _____ al _____ ha effettuato a favore del /della

paziente sig./sig.ra Cognome _____ Nome _____

residente in _____ Prov. (____), Via/Piazza _____ n.° _____ CAP _____

_____, recapiti telefonici fisso _____

e /o mobile _____

le prestazioni professionali, indicate nel dettaglio che segue (che costituisce parte integrante della presente istanza), il cui onorario ha un importo complessivo pari a

€ _____

POICHE' IL PAZIENTE RISULTA TUTTORA IN TUTTO O IN PARTE INSOLVENTE

CHIEDE:

che codesta Commissione voglia esprimere il proprio giudizio circa la congruita' degli onorari.

Ai fini che precedono, il/la sottoscritto/a _____

sotto la propria responsabilità e sempre consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/00 in caso

di dichiarazioni mendaci e conscio/a di incorrere nella decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento

emanato, sulla base delle dichiarazioni che non risultassero veritiere (Art. 75 dpr 445/00), dichiara (Allegando

copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità):

1. di aver rilasciato al paziente ai sensi del DPR 137/2012 e dell'articolo 54 del vigente codice di deontologia medica, il preventivo delle prestazioni professionali da erogare, del quale allega copia alla presente;

in alternativa

che, nello specifico caso, vi sono stati idonei motivi che non hanno permesso la redazione di un preventivo scritto,

come da circostanziata relazione allegata alla presente;

2. di allegare una circostanziata relazione sull'attività svolta, con specifico riferimento ai criteri di cui all'articolo 9 del "Regolamento per il procedimento di rilascio del parere di congruità dei compensi richiesti dagli iscritti".

3. che l'onorario per il quale si chiede il parere di questa Commissione riguarda le prestazioni di seguito dettagliate:

n°	Descrizione della prestazione	Onorario prestazione	Parte riservata alla Commissione
	Totale		
	Acconti percepiti		
	Somma residua		

Il/ la sottoscritto/a _____ infine dichiara di essere a conoscenza che :

- i termini per la conclusione del procedimento di cui alla presente richiesta sono pari a 120 giorni;
- detti termini possono essere sospesi in caso di richieste da parte di codesta Commissione di integrazioni e/o chiarimenti, fino a che gli stessi non vengano resi;
- per il rilascio del parere qui richiesto è tenuto/a ai sensi dell'art. 3 lettera g) del D. Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946 n. 233 così come modificato dalla legge n.3/2018 al pagamento di una tassa che codesto Ordine ha determinato nella misura del 5% del totale complessivo dell'onorario.
- **Sia la presente istanza che il conseguente parere sono soggetti ad imposta di bollo a suo carico.**

Data _____

Firma _____



Via dei Sabini, 102 - 65127 PESCARA

tel. 08567517 - www.omceopescara.it - info@omceopescara.it - segreteria.pe@pec.omceo.it

Cod. Fisc. 80005710688 Codice IPA: odmc_068 Ente di diritto pubblico - D.L.C.P.S. 13.09.46 n. 233 e s.m.i.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Gentile iscritto/a,

L'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Pescara (nel seguito, Ordine), in qualità di Titolare del Trattamento (nel seguito (Titolare) intende descrivere in modo accurato la gestione del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Finalità del trattamento

I dati personali acquisiti con il presente modulo saranno trattati esclusivamente per espletare la richiesta di parere di congruità della Sua parcella e per adempiere ai relativi obblighi di legge, esonerando pertanto il Titolare dall'obbligo di acquisizione del consenso. Il conferimento dei dati personali, deve intendersi obbligatorio per le predette finalità.

Dati trattati e Base giuridica del trattamento

Verranno acquisiti i dati anagrafici del richiedente i suoi dati di contatto (indirizzo email, indirizzo di PEC, recapiti telefonici e domicilio professionale), il Suo numero di iscrizione all'Ordine e l'albo di appartenenza. La base giuridica del trattamento è rinvenibile nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

Verrà inoltre acquisita la scansione del documento di identità del richiedente, sulla base di un obbligo di legge (art. 38 c.3 della L. 445/2000)

I Suoi dati di contatto verranno utilizzati esclusivamente per dar seguito alla Sua richiesta.

Modalità di trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati, mediante strumenti elettronici e non, secondo i principi di adeguatezza, pertinenza, esattezza; saranno inoltre aggiornati e trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

Il Titolare, al fine di garantire un'adeguata sicurezza e protezione dei dati personali, ha provveduto ad adottare efficaci misure tecniche ed organizzative che vengono - all'occorrenza - riesaminate ed aggiornate.

I trattamenti di cui sopra sono da considerarsi legittimi ai sensi della Normativa Applicabile.

Ambito di conoscenza dei dati

I dati Personali potranno essere condivisi esclusivamente con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza
- consulenti, in qualità di Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'Art. 28 del GDPR;
- autorità giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni.

I dati trattati non saranno trasferiti a Soggetti posti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Tempo di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno trattati per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi indicati nella presente informativa e fino al tempo permesso dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 c.c.). Maggiori informazioni possono essere richieste al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati Personali.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è L'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Pescara con sede in Via Dei Sabini, 102 - 65127 Pescara contattabile mediante raccomandata a/r o via PEC all'indirizzo segreteria.pe@pec.omceo.it

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è APTA Servizi Professionali Srl, Via F. Brindisi, 32 - 65017 Penne (PE), nella persona del Dott. Ing. Massimo Forestiero, contattabile via email all'indirizzo dpo@aptasrl.it o via PEC all'indirizzo aptasrl@pec.it

Diritti dell'interessato

L'Interessato - delegante e delegato - ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, la limitazione del trattamento nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano.

REDATTA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (PRIVACY)

- Richiesta di accesso agli atti” -

L'Interessato ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che i propri dati siano trattati in modo illecito.

Presenza visione dell'informativa

Io sottoscritto _____ DICHIARO di avere preso attentamente visione dell'informativa sopra riportata e di aver compreso pienamente quanto in essa specificato;

Luogo e data _____

Firma leggibile