ORDINE PROVINCIALE
DEI MEDICI CHIRURGHI
E DEGLI ODONTOIATRI
PESCARA

Via dei Sabini, 102- 65127 PESCARA
tel. 08567517- www.omceopescara.it- info@omceopescara.it- segreteria.pe@pec.omceo.it
Cod. Fisc. 80005710688 Codice IPA: odmc_068 Ente di diritto pubblico – D.L.C.P.S. 13.09.46 n. 233 e s.m.i.

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ASSISTENTI, FAMIGLIA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI PESCARA.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO, in particolare, l'articolo 30 del citato d.lgs. n. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse mediante la cessione del contratto di lavoro di dipendenti che facciano domanda di trasferimento e previo assenso, nei casi ivi espressamente previsti, dell'amministrazione di appartenenza;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 19 del 23.09.2026 con la quale è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028;

VISTA la determinazione di cui al verbale n. 9 del Consiglio Direttivo del 29.10.2025 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2026, successivamente approvato dall'Assemblea degli iscritti in data 19.11.2025;

CONSIDERATA la necessità di bandire, ai sensi del citato art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 una procedura di mobilità volontaria, per la copertura di complessivi n. 1 posto nell'Area degli assistenti, per la famiglia professionale di Assistente amministrativo;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni centrali del 9 maggio 2022, relativo al triennio 2019-2021 e, in particolare, l'articolo 13, comma 1, il quale ha articolato il nuovo sistema di classificazione del personale non dirigenziale in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali: Area degli operatori, Area degli assistenti, Area dei funzionari

e Area delle elevate professionalità, nonché il comma 3 dell'art. 13 ai sensi del quale "In coerenza con i relativi contenuti, nell'Area sono individuate le famiglie professionali, ovvero ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comune. Nell'ambito delle famiglie professionali vengono definite le competenze professionali caratterizzanti ciascuna famiglia nonché, ove richiesti, specifici titoli di studio, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali, esperienze lavorative o professionali";

VISTI i Contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili, relativi al personale del comparto Funzioni Centrali, già Comparto Enti Pubblici non economici;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione del 28 giugno 2023 concernente le competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale", adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 20 del 25 gennaio 2024;

CONSIDERATO che il presente avviso di mobilità volontaria è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'OMCeO PESCARA RENDE NOTO

1. Posti da ricoprire

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., per l'immissione nei ruoli dell'Ordine provinciale dei Medici – Chirurghi e degli Odontoiatri di Pescara (di seguito per brevità OMCeO Pescara), con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale non dirigenziale, proveniente da pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, da inquadrare nell'Area degli assistenti del comparto Funzioni centrali Famiglia professionale Assistente Amministrativo.

2. Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni quali quelle individuate dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

b) essere inquadrato/a nel profilo professionale Area Assistenti (ex Area B) del CCNL Funzioni Centrali / Enti Pubblici non Economici ovvero in posizione funzionale equivalente appartenente ad altri comparti di contrattazione pubblica;

c) avere superato positivamente il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;

d) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari presso la pubblica amministrazione di provenienza negli ultimi due anni;

e) non avere in corso procedimenti disciplinari presso la pubblica amministrazione di provenienza;

f) non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comporterebbero la sanzione disciplinare del licenziamento;

g) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

h) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;

i) possedere comprovata competenza ed esperienza negli ambiti sopra indicati, oltre ad avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del Decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.

j) essere in possesso del "nulla osta" incondizionato dell'amministrazione di provenienza al momento del trasferimento presso l'Ordine Provinciale Dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pescara.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata ed in particolare sulle specificità delle attività degli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

La carenza di uno solo dei requisiti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, comporta la non ammissione alla selezione, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

I candidati in possesso dei requisiti indicati dall'avviso possono presentare domanda di ammissione alla procedura esclusivamente in modalità telematica entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul il Portale Unico del Reclutamento (InPA), previa registrazione. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Le domande inviate con modalità diversa da quella sopra indicate o pervenuta in data successiva al termine indicato non saranno prese in considerazione. Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome;

b) luogo e data di nascita;

c) luogo di residenza;

d) di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso di titolo di altra condizione ad essa equiparata per legge;

e) di essere iscritto negli elenchi elettorali del Comune di _____

f) di avere comprovata competenza ed esperienza negli ambiti sopra indicati e di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

g) la Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;

h) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale Area Assistenti (ex Area B) o corrispondente al posto per il quale si presenta domanda;

i) l'avvenuto superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;

j) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

k) di non sapere di avere in corso procedimenti penali pendenti e di avere / non avere riportato condanne;

l) di non avere in corso procedimenti disciplinari presso la pubblica amministrazione di provenienza;

m) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 da far valere, a parità di punteggio, ai fini di eventuali precedenze o preferenze nella nomina;

n) il domicilio o il recapito presso il quale deve essere eventualmente recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;

o) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali.

p) di impegnarsi ad ottenere il "nulla osta" incondizionato dell'amministrazione di provenienza all'atto del trasferimento presso l'Ordine Provinciale Dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pescara.

Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Le comunicazioni inerenti le singole procedure di mobilità di cui al presente avviso saranno rese note:- mediante pubblicazione sul portale "InPA" (https://www.inpa.gov.it/) e, a titolo informativo, sul sito web istituzionale dell'OMCeO Pescara all'indirizzo: www.omceopescara.it ovvero- mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato in domanda dal candidato che si impegna a mantenere attivo.

4. Ammissione e cause di esclusione: modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà, anche in presenza di una sola domanda, alla valutazione, in relazione al posto da ricoprire, del curriculum professionale e formativo, assegnando un punteggio complessivo non superiore a 10 punti, sulla base dei seguenti criteri:

a) laurea triennale: punti 1,5;

b) diploma di laurea vecchio orientamento ovvero laurea specialistica (LS) ovvero laurea magistrale (LM): punti 2,5;

c) master di I primo livello in materie attinenti alla famiglia professionale per la quale si concorre: punti 1;

d) master di II livello in materie attinenti alla famiglia professionale per la quale si concorre: punti 1,5;

e) abilitazione professionale attinente alla famiglia professionale per la quale si concorre: punti 1;

f) corso di specializzazione, con valutazione finale, in materie attinenti alla famiglia professionale per la quale si concorre: punti 1,5;

g) anzianità di servizio maturata nell'Area e nella famiglia professionale di cui all'art. 1 presso Pubbliche Amministrazioni: punti 1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi, fino ad un massimo di punti 4.

L'avviso di convocazione per il colloquio verrà comunicata con successivo avviso sul portale "InPA" (https://www.inpa.gov.it/) e, a titolo informativo, sul sito web istituzionale https://www.omceopescara.it/ almeno 20 giorni prima del suo svolgimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle conoscenze formative e professionali, con particolare riferimento alle materie istituzionali, e all'accertamento delle attitudini e capacità personali. Il colloquio comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti.

L'eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

È considerato idoneo alla procedura, con il conseguente inserimento nella graduatoria definitiva di merito, il candidato che consegua un punteggio complessivo (valutazione dei titoli e colloquio) non inferiore a 20 punti.

La commissione esaminatrice provvederà a redigere, la relativa graduatoria di merito.

La formazione delle graduatorie di merito, in esito alla valutazione dei curricula e dei colloqui, è effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione.

A parità del punteggio ottenuto dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio, troveranno applicazione i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere i suindicati titoli di preferenza, indicati in domanda, devono inviare all'indirizzo PEC segreteria.pe@pec.omceo.it , entro il termine perentorio indicato con specifico avviso che verrà pubblicato sul Portale istituzionale, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Non saranno presi in considerazione i titoli conseguiti in data successiva a quella di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le graduatorie definitive, che tengono conto dei titoli di preferenza a parità di merito, saranno pubblicate sul sito istituzionale https://www.omceopescara.it/

Le comunicazioni inerenti le singole procedure di mobilità di cui al presente avviso saranno rese note: - mediante pubblicazione sul portale "InPA" (https://www.inpa.gov.it/) e, ai soli fini informativi, sul sito web istituzionale dell'OMCeO Pescara all'indirizzo: www.omceopescara.it ovvero - mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato in domanda dal candidato che si impegna a mantenere attivo.

5. Esiti procedura

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'OMCeO Pescara, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute e di invitare i candidati al colloquio.

È facoltà dell'Ordine non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative o di mutate esigenze organizzative.

Il presente procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ordine.

In particolare:

- la domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'OMCeO Pescara;

- l'Ordine si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;

- la domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questo Ente.

6. Tutela dei dati personali

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dall'Ordine per le finalità di gestione della procedura di mobilità volontaria e saranno trattati, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione alla presente procedura di mobilità, pena l'esclusione dalla stessa. Il trattamento è finalizzato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura di mobilità, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa in materia di diritto di accesso agli atti (Legge 241/90 e s.m.i.).

L'interessato/a ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente avviso è la Dr.ssa Anna Maria Cardone Segretario dell'Omceo Pescara.

8. Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura è garantito ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima secondo quanto previsto nel regolamento Omceo Pescara.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura selettiva per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

9. Disposizioni finali e riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non determina alcun obbligo di assunzione da parte dell'Ente, che si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta."

La presente procedura di mobilità volontaria è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001. Qualora, prima della conclusione della presente procedura, dovesse pervenire l'assegnazione di personale ai sensi della predetta procedura di mobilità obbligatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso, in tutto o in parte, al presente avviso.