



Regolamento concernente l'erogazione delle indennità/ gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi istituzionali e dei delegati dell'OMCeO Pescara

INDICE

Art. 1 – Definizioni

TITOLO I

“Principi generali”

Art. 2 – Oggetto e ambito di applicazione

Art. 3 – Imputazione delle spese

TITOLO II

“Erogazione indennità/gettoni di presenza”

Art. 4 – Emolumenti Organi Istituzionali

Art. 5 – Gettoni di presenza

TITOLO III

“Rimborso delle spese”

Art. 6 – Spese per la consumazione dei pasti giornalieri

Art. 7 – Spese di viaggio

Art. 8 – Utilizzo dei taxi o mezzi a noleggio

Art. 9 – Spese per alloggio

Art. 10 – Altre spese documentate

TITOLO IV

“Disposizioni finali”

Art. 11 – Amministrazione trasparente

Art. 12 – Norme generali

Art. 13 – Referenti Gruppi di lavoro

Art. 14 – Rinvio ad altre disposizioni



Articolo 1 (Definizioni)

Nel presente regolamento: l'espressione "OMCeO Pescara" indica l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri; l'espressione "Presidente" indica il Presidente dell'OMCeO Pescara; l'espressione "Consiglio" indica il Consiglio Provinciale dell'OMCeO di Pescara; l'espressione "Gruppi di Lavoro" indica componenti consiglieri e non.

Titolo I "Principi Generali"

Articolo 2 (Oggetto e ambito di applicazione)

1. Il presente regolamento disciplina l'erogazione delle indennità/dei gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi istituzionali e dai delegati OMCeO Pescara relativamente a:
 - erogazione indennità/gettoni di presenza;
 - consumazione dei pasti giornalieri;
 - spese di viaggi;
 - utilizzo di taxi o mezzi a noleggio;
 - spese di alloggio;
 - altre spese documentate.

Articolo 3 (Imputazione delle spese)

1. Le spese di cui al presente regolamento sono poste a carico degli appositi capitoli di bilancio dell'OMCeO Pescara.



ORDINE PROVINCIALE
DEI MEDICI CHIRURGHI
E DEGLI ODONTOIATRI
PESCARA

Titolo II
“Erogazione indennità/gettoni di presenza”

| |
|---|
| <p>Articolo 4 (Emolumenti Organi Istituzionali)</p> |
|---|

1. Il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere, il Presidente della Commissione Albo Medici (CAM) e il Presidente della Commissione Albo Odontoiatri (CAO) percepiscono una indennità di carica mensile così determinata:
 - In qualità di Presidente, un’indennità pari ad € 1.750,00 mensili oltre IVA se dovuta;
 - In qualità di Vice Presidente, di Segretario, di Tesoriere del Consiglio Direttivo € 900,00 mensili oltre IVA se dovuta
 - In qualità di Presidente della Commissione Albo Medici (CAM) e di Presidente della Commissione Albo Odontoiatri (CAO) un’indennità pari a € 900,00 mensili oltre IVA se dovuta.
2. Al Presidente, al Vice Presidente, al Segretario, al Tesoriere, al Presidente della Commissione Medici e al Presidente Commissione Albo Odontoiatri è altresì riconosciuto un gettone di presenza, pari a € 100,00 oltre IVA se dovuta, in rappresentanza diretta dell’OMCeO Pescara o quale delegato dell’Ente presso Organismi centrali e periferici.
3. Eventuali riconoscimenti economici attribuiti da altri Enti per tali funzioni dovranno essere dichiarati all’OMCeO Pescara e posti in detrazione al gettone.
4. Qualora la partecipazione alle suddette riunioni avvenga in modalità telematica, verrà riconosciuto un gettone di presenza pari ad € 70,00 oltre IVA se dovuta.

| |
|---|
| <p>Articolo 5 (Gettoni di presenza)</p> |
|---|

1. L’erogazione dei gettoni, come di seguito specificato, avverrà previa apposita convocazione ufficiale e compilazione da parte dei partecipanti dell’apposito Modulo 1, allegato al presente regolamento fatta eccezione per le riunioni di Consiglio, di CAM e CAO che saranno attestate dai fogli presenza.
 - a) Il Presidente dell’Ordine, il Presidente della CAM e il Presidente della CAO, partecipanti rispettivamente alle riunioni del Consiglio, CAM e CAO, percepiscono un gettone di presenza pari a € 100,00 oltre IVA se dovuta. Qualora la partecipazione avvenga in modalità telematica, verrà riconosciuto un gettone di presenza pari a € 70,00 oltre IVA se dovuta.



b) I componenti del Consiglio, della CAM e della CAO, partecipanti alle rispettive riunioni, percepiscono un gettone di presenza pari a € 100,00 oltre IVA se dovuta. Qualora la partecipazione avvenga in modalità telematica, verrà riconosciuto un gettone di presenza pari a € 70.00 oltre IVA se dovuta.

c) I consiglieri ed eventuali componenti esterni partecipanti alle Commissioni, ai Gruppi di lavoro OMCeO Pescara percepiscono:

- un gettone di presenza pari ad € 100,00 oltre IVA se dovuta.

Per le suddette riunioni non è ammissibile l'istituto della delega da parte dei coordinatori e/o componenti effettivi.

Qualora la partecipazione avvenga in modalità telematica, verrà riconosciuto un gettone di presenza pari a € 70.00 oltre IVA se dovuta.

d) I partecipanti in qualità di delegato dell'OMCeO Pescara a riunioni istituzionali dell'Ente e/o di rappresentanza presso Organismi Pubblici su convocazione del Presidente e/o Presidente CAM e/o Presidente CAO, percepiscono un gettone di presenza pari ad € 100.00 Euro oltre IVA se dovuta al giorno. Eventuali riconoscimenti economici attribuiti da altri Enti per tali funzioni dovranno essere dichiarati all'OMCeO Pescara e posti in detrazione al gettone. In sede di richiesta del rimborso deve essere allegata la convocazione dell'organismo istituzionale se la medesima non è effettuata dal Presidente.

Titolo III "Rimborso delle spese"

Articolo 6

(Spese per la consumazione dei pasti giornalieri)

1. Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali è riconosciuto un rimborso per le consumazioni dei pasti giornalieri nella misura massima di € 100,00 al giorno oltre IVA se dovuta; nel caso di un solo pasto nella giornata è riconosciuto un rimborso fino a € 70.00 oltre IVA se dovuta. Per pasti giornalieri si intendono un pranzo ed una cena.
2. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente regolamento, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale.
Lo scontrino e/o la ricevuta in argomento dovrà evidenziare che la consumazione si riferisce ad un'unica persona. Qualora nel documento fiscale risultino più coperti, si procederà alla liquidazione della quota parte nei limiti sopra indicati.

Articolo 7

(Spese di viaggio)

1. Sono ammesse a rimborso, a seguito di presentazione di specifica documentazione, le spese di viaggio.



2. Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali, escluso per le riunioni di Consiglio, CAM e CAO, è consentito l'utilizzo di mezzi di trasporto in regolare servizio di linea (treno, aereo, nave, bus urbani ed extraurbani, metropolitane). In caso di viaggio con voli aerei (solo classe economy), per ferrovia, via mare o altri mezzi pubblici di linea sono ammesse a rimborso le spese documentate relative al costo del biglietto, comprensivo di diritti di prenotazione, tasse aeroportuali, diritti di agenzia e simili.
3. Qualora l'interessato attesti che non sia stato possibile il ricorso all'economy, sono rimborsabili i biglietti in classe diversa. In mancanza di attestazione, il relativo titolo di viaggio sarà rimborsabile limitatamente alla quota pari al corrispettivo della classe economica.
4. È consentito l'utilizzo del mezzo proprio. In tal caso è riconosciuta un'indennità chilometrica nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina vigente nel tempo (fino ad un massimo per A/R di € 400,00 oltre IVA se dovuta), quale rimborso forfettario comprensivo di pedaggio autostradale. Il rimborso chilometrico verrà calcolato dall' OMCeO Pescara facendo riferimento all'itinerario più breve indicato nel sito Michelin.
5. Inoltre, è riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per il parcheggio del mezzo proprio fino a un massimo di 3 giorni e per un massimo di € 40,00/die per soste in aeroporti, stazioni ferroviarie o località dove si svolgono riunioni istituzionali limitatamente al tempo necessario per lo svolgimento delle riunioni medesime.
6. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente regolamento, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale.

Articolo 8
(Utilizzo dei taxi o mezzi a noleggio)

1. Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali è consentito l'utilizzo di taxi sia urbani che extraurbani o di un mezzo a noleggio, limitatamente al trasferimento presso sedi di lavoro.
2. L'uso di taxi o mezzo a noleggio per il collegamento da e per il luogo di residenza con aeroporti, stazioni ferroviarie e stazioni marittime è consentito entro il limite per tratta di € 100,00 IVA compresa, se dovuta.
3. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente regolamento, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale, con indicazione, pena il mancato riconoscimento della spesa, della data e del dettaglio del percorso.

Articolo 9
(Spese per alloggio)

1. Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali compete il rimborso di un albergo per un massimo di €. 300,00/die comprensiva di IVA oltre la tassa di soggiorno.
2. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente regolamento, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale.



Articolo 10
(Altre spese documentate)

1. Ogni altra spesa, non prevista nel presente regolamento, dovrà essere preventivamente sottoposta alla valutazione e successiva autorizzazione da parte del Presidente dell'OMCeO Pescara.

Titolo IV
"Disposizioni finali"

Articolo 11
(Amministrazione trasparente)

Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione di riferimento e in costanza di perseguimento delle finalità di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relative all'OMCeO, le spese di cui al presente Regolamento possono essere pubblicate sul sito istituzionale dell'OMCeO PESCARA.

Articolo 12 (Norme generali)

1. Gli scontrini e ricevute fiscali elencate nel presente regolamento sono liquidate solo se presentate in originale.
2. Non è consentito cumulare più gettoni di presenza, nel caso in cui si sovrappongano più convocazioni nell'arco temporale di un giorno (considerando l'orario dalle ore 8.00 alle ore 24.00). In quest'ultimo caso l'OMCeO Pescara liquiderà un solo gettone. L'indennità prevista per la doppia carica è pari al 50% dell'importo dovuto.
3. E' facoltà di questo Ente procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000.

Articolo 13
(Gruppi di lavoro)

1. I Referenti a conclusione di ogni riunione dovranno compilare e consegnare, unitamente ai fogli firma, il Modulo 2, allegato al presente regolamento.



Articolo 14

(Rinvio ad altre disposizioni)

1. Il presente Regolamento, adottato con Delibera N. 26/2025 dal Consiglio Direttivo nella seduta del 17.12.2025 entra in vigore e produce effetti dalla data di approvazione da parte del Comitato centrale della Federazione che lo comunica al Ministero della Salute ai sensi dell'art. 35 DPR 221/50.
 2. Il presente Regolamento è reso pubblico mediante inserimento sul sito istituzionale dell'Ordine.
-
1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni dell'ordinamento legislativo e giuridico dello Stato.

Allegati:

Modulo n. 1 "Richiesta erogazione gettone di presenza e rimborso spese sostenute"

Modulo n. 2 "Modulo per Gruppi di lavoro"

Approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n.26 del 17.12.2025.



ORDINE PROVINCIALE
DEI MEDICI CHIRURGHI
E DEGLI ODONTOIATRI
PESCARA

Via dei Sabini, 102 - 65127 PESCARA

tel. 08567517 - www.omceopescara.it - info@omceopescara.it - segreteria.pe@pec.omceo.it

Cod. Fisc. 80005710688 Codice IPA: odmc_068 Ente di diritto pubblico - D.L.C.P.S. 13.09.46 n. 233 e s.m.i.

DELIBERA CONSIGLIO DIRETTIVO n. 26 del 17.12.2025

Adozione Regolamento concernente l'erogazione delle indennità / gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi istituzionali e dei delegati dell'OMCeO Pescara

Il Consiglio Direttivo, nella seduta del 17.12.2025

conforme alle disposizioni del D.L.C.P.S. 13 settembre 1946 n. 233, del D.P.R. 5 aprile 1950 n. 221 e della Legge n. 3/2018,

VISTI:

- la necessità di disciplinare in modo chiaro, trasparente e uniforme le **indennità di carica**, i **gettoni di presenza**, i **rimborsi spese** e ogni altro trattamento economico dei componenti del Consiglio e dei Componenti le Commissioni di albo CAM e CAO, in coerenza con i limiti e i criteri di legge;
- il **principio di buon andamento, trasparenza e corretta gestione delle risorse** di cui all'art. 97 della Costituzione;
- il **D.Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233**, e successive modificazioni, che disciplina l'ordinamento degli Ordini dei medici chirurghi e degli odontoiatri;
- il **D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221**, recante il regolamento per l'esecuzione del D.Lgs. C.P.S. 233/1946, che attribuisce al Consiglio dell'Ordine competenze deliberative in materia amministrativo-contabile;
- la **Legge 3/2018**, art. 4 e seguenti, recante la riforma degli Ordini professionali sanitari che conferma l'autonomia regolamentare e gestionale degli Ordini territoriali;

CONSIDERATO

- che l'attività istituzionale dei Consiglieri e dei Componenti le Commissioni di albo richiede un impegno continuativo e programmato, la partecipazione a riunioni, commissioni e attività di rappresentanza;
- che l'assenza di una regolamentazione specifica può generare incertezze applicative e difficoltà di gestione amministrativo-contabile;
- che è stato predisposto un Regolamento concernente l'erogazione delle indennità/ gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi

istituzionali e dei delegati dell'OMCeO Pescara, elaborato nel rispetto della normativa vigente, dei criteri di proporzionalità, contenimento della spesa e trasparenza;

RITENUTO

- di dover approvare formalmente il suddetto Regolamento, al fine di definirne i criteri di erogazione, i limiti massimi, le modalità di liquidazione e la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ordine;
- di stabilire che le indennità e i gettoni **non abbiano natura retributiva**, non costituiscano rapporto di lavoro e siano erogati esclusivamente per l'espletamento di funzioni istituzionali;

DELIBERA

1. di **approvare** il Regolamento per l'erogazione delle indennità di carica, dei gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi istituzionali e dei delegati dell'OMCeO Pescara, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di **stabilire** che le indennità e i gettoni sono erogati nei limiti delle risorse del bilancio annuale dell'Ordine e secondo criteri di trasparenza, tracciabilità;
3. di **demandare** al Presidente e al Tesoriere dell'Ordine l'esecuzione della presente deliberazione, ivi inclusa l'adozione degli atti amministrativi necessari e la liquidazione trimestrale degli importi;
4. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordinemedicipescara.it quando lo stesso entrerà in vigore, successivamente all'approvazione da parte del Comitato Centrale della Fnomceo.

La presente deliberazione, considerato il carattere regolamentare, sarà trasmessa alla FNOMCEO, ai sensi dell'articolo 35 del D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221.

Il Segretario f.f.
(Dr. Fabrizio Febò)



La Presidente
(Dr.ssa Maria Assunta Ceccagnoli)



Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Spett.le OMCeO PESCARA

OGGETTO: Richiesta rimborso spese sostenute ai sensi del "Regolamento concernente l'erogazione dei gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi istituzionali e dei delegati dell'OMCeO Pescara (Delibera n. 26 del 17.12.2025)

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di _____

ai sensi del Regolamento in oggetto, per la riunione _____

del _____ allegata convocazione e/o autorizzazione del Presidente

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

CHIEDE

- l'erogazione del gettone di presenza;
- il rimborso delle spese sostenute per la trasferta effettuata, come di seguito indicato: specifiche spese sostenute (allegare documentazione):

Biglietto aereo: €

Biglietto treno: €

Albergo: €

Autobus-taxi: €

Noleggio auto: €

Pasti: €

Parcheggio: €

Rimborso KM forfettario (*): € _____ Andata: da _____ a _____

(da compilare solo in caso di utilizzo mezzo proprio) Ritorno: da _____ a _____ (*)

(*) calcolo eseguito dall'OMCeO Pescara secondo le disposizioni regolamentari e di legge

DICHIARA

che nessun riconoscimento economico è già stato attribuito da altro Ente per gli importi sopra riportati.

Pescara, _____

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

Data _____

Firma _____



Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Spett.le OMCeO PESCARA

OGGETTO: Richiesta rimborso spese sostenute ai sensi del "Regolamento concernente l'erogazione dei gettoni di presenza per Gruppi di Lavoro dell'OMCeO Pescara – REFERENTE ESTERNO (delibera n.26 del 17.12.2025)

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di REFERENTE ESTERNO

ai sensi del Regolamento in oggetto, per la riunione _____

del _____ allegata convocazione e/o autorizzazione del Presidente

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

CHIEDE

- l'erogazione del gettone di presenza

DICHIARA

che nessun riconoscimento economico è già stato attribuito da altro Ente per gli importi sopra riportati.

Pescara, _____

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

Data _____

Firma _____