



ORDINE PROVINCIALE  
DEI MEDICI CHIRURGHI  
E DEGLI ODONTOIATRI  
PESCARA

Via dei Sabini, 102 - 65127 PESCARA

tel. 08567517 - [www.omceopescara.it](http://www.omceopescara.it) - [info@omceopescara.it](mailto:info@omceopescara.it) - [segreteria.pe@pec.omceo.it](mailto:segreteria.pe@pec.omceo.it)

Cod. Fisc. 80005710688 Codice IPA: odmc\_068 Ente di diritto pubblico - D.L.C.P.S. 13.09.46 n. 233 e s.m.i.

## DELIBERA CONSIGLIO DIRETTIVO n. 11/2025 del 23.07.2025

### DIRITTI DI RICERCA E RIMBORSO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO COPIE IN OCCASIONE DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO

Il Consiglio Direttivo, nella seduta del 23.07.2025

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'articolo 25 comma 1, ove è previsto che "il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;

**Visto** l'articolo 7 comma 6 del DPR 184/2006 il quale dispone che "in ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'articolo 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni (...);

**Visto** l'art. 5 comma 4 del D.Lgs. 33/2013 il quale stabilisce che "Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;

**Dato atto** che l'esame dei documenti è gratuito;

**Rilevato** che la ricerca e l'estrazione di copia dei documenti oggetto di accesso rappresentano un costo per l'Ordine, per l'impiego di risorse necessarie alla riproduzione cartacea o digitale dell'atto oltre al costo degli eventuali supporti di memoria esterna (pendrive, dvd, etc);

**Ritenuto** di dover determinare i costi ed i diritti di ricerca per l'estrazione di copie di atti e documenti formati o detenuti dall'Ordine richiesti a seguito di esercizio del diritto d'accesso;

## DELIBERA

1. Di stabilire che,;

- l'estrazione di copie in formato cartaceo di atti e documenti o di copia informatica mediante scansione di documenti analogici è sottoposta a rimborso nella misura di **€ 0,25 a pagina** per riproduzioni fotostatiche nel formato UNI A4 e nella misura di **€ 0,50 a pagina** per riproduzioni fotostatiche nel formato UNI A3;
- **per importi inferiori a € 2,00 non è dovuto alcun rimborso.** Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto;

- per l'estrazione di copia digitale avente a oggetto unicamente uno o più documenti informatici nativi digitali, da trasmettersi mediante posta elettronica, è dovuto il solo diritto di ricerca, nella misura forfetaria di **€ 10,00 per singola richiesta fino a 10 documenti (files)** a prescindere dal numero di pagine che li compongono, prevedendo un incremento di **€ 1,00** per ogni file aggiuntivo oltre i primi dieci;
  - nel caso di memorizzazione su supporto esterno di memoria dei file contenenti i documenti oggetto di accesso, è dovuto anche il rimborso del costo del supporto di memoria quantificato forfetariamente in **€10,00**;
  - le somme relative ai precedenti commi devono essere corrisposte all'Ordine mediante sistema PagoPA con causale "diritti di ricerca e rimborso del costo di riproduzione per accesso agli atti";
  - la trasmissione dei documenti oggetto di accesso è subordinata al pagamento dei diritti di ricerca e al rimborso dei costi di riproduzione calcolati dall'Ordine e resi noti in occasione della comunicazione di accoglimento dell'istanza che indica le modalità per l'esercizio del diritto;
2. Di trasmettere copia alla Segreteria per i seguiti amministrativi di competenza;
  3. Di rendere nota e pubblicare la presente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

IL SEGRETARIO  
Dr.ssa Anna Maria Cardone



LA PRESIDENTE  
Dr.ssa Maria Assunta Ceccagnoli